

ZARZĄDZENIE NR 47 / 2009

Rektora Politechniki Opolskiej

z dnia 26 czerwca 2009 r.

w sprawie opłat za usługi edukacyjne świadczone w roku akademickim 2009/2010

Na podstawie art. 99 ust. 1 i 2 oraz art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), z a r z ą d z a s i ę, co następuje:

§ 1. 1. Wysokość opłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia, na poszczególnych kierunkach studiów, określa tabela 1.

Tabela 1

Lp.	Kierunek studiów	Opłata (zł)	
		semestralna	roczna
1.	Administracja	2000	4000
2.	Automatyka i robotyka	1500	3000
3.	Budownictwo	1500	3000
4.	Edukacja techniczno-informatyczna	1450	2900
5.	Elektronika i telekomunikacja	1500	3000
6.	Elektrotechnika	1500	3000
7.	Europeistyka	2000	4000
8.	Fizjoterapia	2450	4900
9.	Informatyka	1500	3000
10.	Inżynieria chemiczna i procesowa	1500	3000
11.	Inżynieria środowiska	1500	3000
12.	Logistyka	1450	2900
13.	Mechanika i budowa maszyn	1500	3000
14.	Mechatronika	1500	3000
15.	Technika rolnicza i leśna	1500	3000
16.	Turystyka i rekreacja	1800	3600
17.	Wychowanie fizyczne	1800	3600
18.	Zarządzanie i inżynieria produkcji	1800	3600
19.	Zarządzanie	1700	3400

2. Wysokość opłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych drugiego stopnia, na poszczególnych kierunkach studiów, określa tabela 2.

Tabela 2

Lp.	Kierunek studiów	Opłata (zł)	
		semestralna	roczna
1.	Automatyka i robotyka	1600	3200
2.	Budownictwo	1600	3200
3.	Elektrotechnika	1600	3200
4.	Europeistyka	2000	4000
5.	Fizjoterapia	2450	4900
6.	Informatyka	1850	3700
7.	Inżynieria środowiska	1600	3200
8.	Mechanika i budowa maszyn	1600	3200
9.	Technika rolnicza i leśna	1600	3200
10.	Turystyka i rekreacja	1800	3600
11.	Wychowanie fizyczne*	1800	3600
12.	Zarządzanie	1800	3600

* dotyczy również jednolitych studiów magisterskich

§ 2. 1. Szczegółowe zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat określa regulamin uchwalony przez Senat Politechniki Opolskiej.

2. Opłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych i studiach podyplomowych wnoszone są na rachunek bankowy wskazany przez Politechnikę Opolską. Opłaty semestralnej należy dokonać w następujących terminach:

- 1) do 14 dni od rozpoczęcia semestru za pierwszy semestr studiów;
- 2) na 3 dni przed rozpoczęciem kolejnego semestru studiów.

3. Wzór umowy w sprawie warunków odpłatności za studia, której zawarcie jest warunkiem podjęcia studiów niestacjonarnych w Politechnice Opolskiej, określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Wysokość opłaty za jedną godzinę obowiązkowych zajęć dydaktycznych wymagających powtarzania z powodu niezadowalających wyników w nauce (nie dotyczy wykładu) wynosi 10,00 zł na wszystkich poziomach i formach studiów.

2. Opłata za zajęcia powtarzane z powodu niezadowalających wyników w nauce jest wnoszona w postaci opłaty semestralnej, której wysokość jest obliczana wg wzoru:

$$W_o = 10 \text{ zł} \cdot L_h$$

gdzie: L_h – sumaryczna liczba godzin obowiązkowych zajęć dydaktycznych wymagających powtarzania.

3. Wniesienie opłaty w wysokości określonej w ust. 2 jest warunkiem rejestracji na kolejny semestr. Ustala się następujące terminy wniesienia opłat:

- 1) za semestr zimowy do dnia 15 lutego 2010 r.;
- 2) za semestr letni do dnia 24 września 2010 r.

4. Opłata za wznowienie studiów wynosi 85 zł.

§ 4. Tracą moc:

- 1) zarządzenie nr 39/2008 Rektora Politechniki Opolskiej z dnia 24-06-2008 w sprawie opłat za usługi edukacyjne świadczone w roku akademickim 2008/2009;
- 2) zarządzenie nr 4/2009 Rektora Politechniki Opolskiej z dnia 30-01-2009 w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie opłat za usługi edukacyjne świadczone w roku akademickim 2008/2009.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2009 r.

**Umowa Nr/2009
w sprawie warunków odpłatności za studia**

W dniu 2009r.

pomiędzy:

1. Politechniką Opolską z siedzibą w Opolu, 45-271 Opole, ul. St. Mikołajczyka 5, reprezentowaną przez Prorektora ds. organizacyjnych dr Aleksandrę Żurawską, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez JM Rektora,

zwanej dalej Uczelnią,

a

2., legitymującą (ym) się dowodem osobistym serii
Nr, PESEL, zam. w,
ul.,

zwaną (ym) dalej Studentem,

stosownie do przepisu art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia wyższe prowadzone przez Uczelnię jako studia pierwszego* lub drugiego* stopnia w formie studiów niestacjonarnych oraz wzajemne prawa i obowiązki Stron umowy.

2. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Studentowi kształcenie na niestacjonarnych studiach wyższych pierwszego* lub drugiego stopnia*, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą, przepisami wykonawczymi do Ustawy oraz planem studiów i programem nauczania.

§ 2.

Uczelnia oświadcza, iż spełnia wymagania uczelni akademickiej w rozumieniu Ustawy oraz wydanych na podstawie przepisu art. 9 Ustawy rozporządzeń ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, w tym:

1) warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki, w tym lokalowe oraz związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym do prowadzenia kształcenia na kierunku, oraz zobowiązuje się spełniać je do końca planowanego okresu studiów Studenta, z uwzględnieniem dopuszczalnego wydłużenia tego okresu zgodnie z Regulaminem studiów;

2) wymagania wynikające z obowiązujących standardów kształcenia, w tym warunki związane z łączną liczbą godzin zajęć prowadzonych przez osoby spełniające wymagania kwalifikacyjne.

§ 3.

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami przepisów art. 160-161 Ustawy, a szczególowe warunki studiów zawierające wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami i tytułami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta na stronie internetowej Uczelni i specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego semestru;
- 2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego, do którego nadawania Uczelnia ma uprawnienia, które zobowiązuje się utrzymać do końca okresu wskazanego w § 2 pkt 1;
- 3) podczas studiów stosowane będą następujące zasady i tryb organizacji praktyk zawodowych:

.....
.....

§ 4.

1. Student oświadcza, iż zapoznał się ze Statutem Uczelni, Regulaminem studiów oraz Regulaminem pobierania opłat za zajęcia dydaktyczne, udostępnionymi na stronie internetowej Uczelni: www.po.opole.pl oraz w dziekanatach Uczelni i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłaty za studia.

§ 5.

1. Wysokość pobieranej przez Uczelnię opłaty za studia ustala Rektor w drodze zarządzenia, na każdy rok akademicki, nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
2. Wysokość opłaty za studia w trakcie roku akademickiego nie ulega zmianie. Zmiana wysokości opłaty w trakcie trwania studiów może nastąpić tylko w przypadku zmiany kosztów kształcenia na kierunku studiów, o którym mowa w § 2 pkt 1.
3. Podwyższenie wysokości opłaty za studia w okresie ich trwania nie może być wyższe niż wzrost kosztów kształcenia na kierunku studiów, o którym mowa w § 2 pkt 1.

§ 6.

1. Opłata za studia wnoszona jest przez Studenta w postaci opłat semestralnych w następujących terminach:
 - 1) do 14 dni od rozpoczęcia semestru za pierwszy semestr studiów;
 - 2) na 3 dni przed rozpoczęciem kolejnego semestru studiów.
2. Opłatę za studia Student wnosi na indywidualny rachunek bankowy wskazany Studentowi przez Uczelnię.
3. Za datę dokonania opłaty za studia uważa się datę uznania rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2.
4. Za opóźnienie w dokonaniu opłaty za studia Student może być zobowiązany przez Uczelnię do zapłaty odsetek ustawowych.
5. Student zobowiązany jest na wezwanie Uczelni do okazania dowodu wniesienia opłaty za studia.

§ 7.

1. W przypadku opóźnienia w dokonaniu przez Studenta opłaty za studia przekraczającego 14 dni, na wniosek właściwego dziekana, umowa może być rozwiązana przez Uczelnię.
2. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić po upływie 7 dni od skutecznego doręczenia Studentowi wezwania do dokonania opłaty za studia.
3. Student może rozwiązać niniejszą umowę w formie oświadczenia złożonego na piśmie ze skutkiem na koniec semestru, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu umowy zostało złożone.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Studenta lub Uczelnię z przyczyn zawinionych przez Studenta wniesione opłaty za studia nie podlegają zwrotowi.

§ 8.

Umowa wygasa z chwilą:

- 1) prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów;
- 2) złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów na Uczelni;
- 3) utraty przez Uczelnię uprawnień do prowadzenia studiów na określonym poziomie i kierunku studiów.

§ 9.

Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów i wygasa, poza przypadkami określonymi w § 8 umowy, z dniem złożenia przez Studenta egzaminu dyplomowego.

§ 10.

1. Student wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Uczelnię, związane z realizacją niniejszej umowy, stosownie do ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).
2. Student zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Uczelni w formie pisemnej o zmianie jego danych osobowych oraz adresu zamieszkania.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, przepisy wykonawcze do ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, postanowienia Regulaminu studiów oraz postanowienia innych aktów wewnętrznych Uczelni.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Uczelni.

§ 12.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

STUDENT:

UCZELNIA:

.....

.....

* *niepotrzebne skreślić*